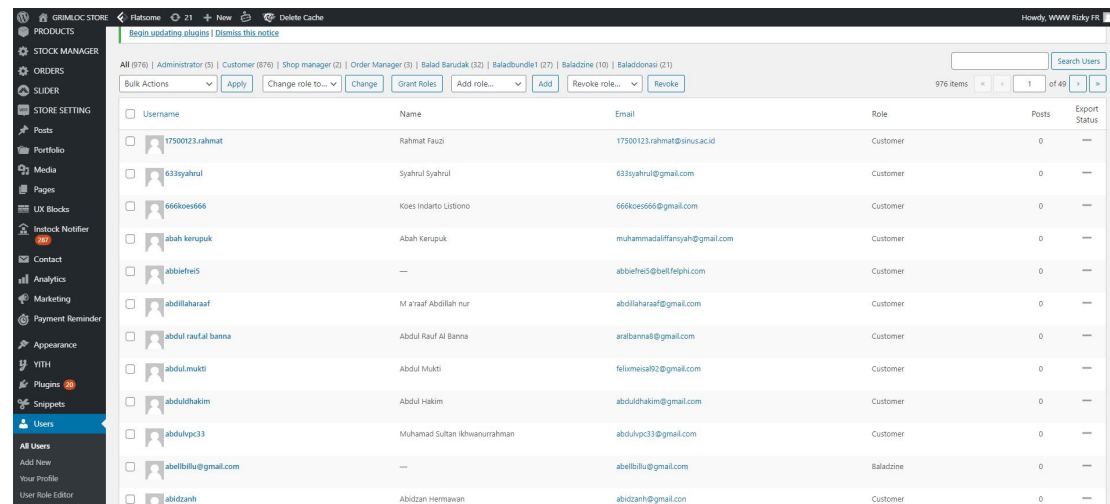
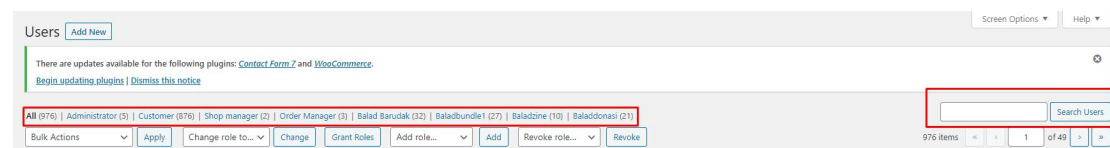


Cara memindahkan role user

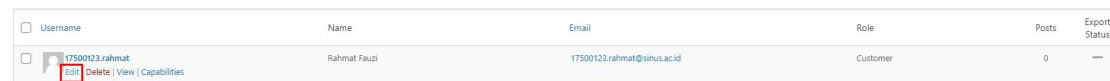
1. Masuk dashboard, lalu pilih menu “Users”



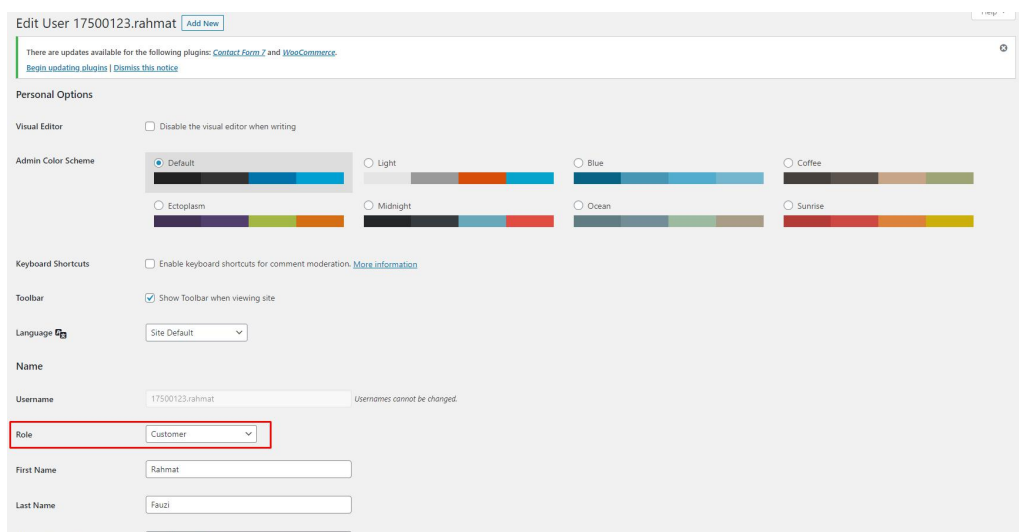
2. Pilih user yang akan diganti role nya, bisa dengan menggunakan filter “role” dan juga filter “search”



3. Arahkan cursor pada user, lalu pilih tombol “edit”



4. Setelah diklik maka akan muncul halaman “Edit User”, lalu perhatikan bagian field “Role”. Dibagian field tersebut adalah pilihan user yang diedit memiliki role apa



5. Jika sudah yakin, scroll kebagian bawah halaman lalu klik tombol “Update User” untuk menyimpan perubahan

Copy from billing address [Copy](#)

First name	<input type="text" value="Rahmat"/>
Last name	<input type="text" value="Fauzi"/>
Company	<input type="text"/>
Address line 1	<input type="text" value="Kragilan rt 04 rw 24 Banjarsari, Surakarta (Depan SD M"/>
Address line 2	<input type="text"/>
City	<input type="text" value="Banjarsari, Kota Surakarta (Solo)"/>
Postcode / ZIP	<input type="text"/>
Country / Region	<input type="text" value="Indonesia"/>
State / County	<input type="text" value="Jawa Tengah"/>

State / County or state code

Exported By

Automated exports that are checked will not contain this customer in future exports.

☐ All automated customer exports

[Update User](#)

6. Selesai.